



## Nous recrutons un.e responsable de communication !

### — le Lifti, en quelques mots...

Le Lifti est un fonds de dotation créé fin 2016 sur les questions foncières. Présidé par Marc Kaszynski et guidé par l'intérêt général, le Lifti est un *think tank* qui s'appuie sur pas moins de 300 membres actifs et 40 partenaires issus des mondes de la recherche, du privé et du public. Le Lifti organise des événements sur le foncier comme les Assises nationales du foncier et des territoires (500 personnes tous les 2 ans) mais également des groupes de réflexion et de travail sur des enjeux prioritaires (friches, data, compensation écologique, maîtrise foncière, stratégie foncière, etc) qui donnent lieu à des documents et des restitutions.

En lien avec le développement de son activité, le Lifti cherche un.e responsable de communication qui saura œuvrer pour une stratégie de communication efficace, en lien également avec la presse.

### — descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Déléguée générale, vous assurez en autonomie la mise en œuvre de la stratégie globale de communication du Lifti, en lien étroit avec les équipes et les prestataires extérieurs.

### — vos missions

#### Communication institutionnelle

- appuyer la Déléguée générale pour définir la stratégie de communication du Lifti, construire le plan de communication et suivre sa mise en œuvre
- élaborer et mettre en œuvre aux côtés de la Déléguée un plan de valorisation stratégique des Assises nationales du foncier et des territoires (06 & 07 février 2025)
- élaborer et assurer la diffusion des outils de communication institutionnelle : site internet, newsletters, programme de travail et rapport d'activité, suivi des contenus LinkedIn
- gérer les relations presse (communiqués, conférences, interviews...)
- veiller à la cohérence de l'image et la visibilité du Lifti aux événements (messages diffusés, utilisation de la charte graphique...)
- assurer l'interface avec l'équipe, les partenaires, les prestataires, les journalistes...

#### Communication des travaux du Lifti

- guider la parution des publications et leur valorisation (relecture, encadrement de la mise en page)
- accompagner les projets phares avec un plan de communication dédié (mise en ligne des contenus, tweets, relations presse, logistique événements)
- animer en interne la communication des travaux du Lifti via nos outils dédiés (whaller, etc)
- organiser la mise en place du centre de ressources

### — profil recherché

- maîtrise des outils (suite adobe, canva, etc)
- capacités et rigueur de rédaction
- créativité et force de proposition
- la connaissance de l'écosystème de l'aménagement et du foncier est un plus mais n'est pas indispensable

— **conditions**

- CDD d'un an avec possibilité de CDI—temps plein (35h/semaine, possibilité de 2 jours de télétravail/semaine)
- poste basé à Paris intramuros
- rémunération selon profil
- poste à pourvoir dès que possible !

— **votre candidature**

Envoi d'une lettre de motivation et d'un CV à Sarah Dubeaux : [sarah.dubeaux@lifti.org](mailto:sarah.dubeaux@lifti.org)